



Dienstenwijzer

Inleiding

Wij willen ons graag voorstellen en jou informeren over onze werkwijze.

Als je besluit van onze dienstverlening gebruik te maken, weet je waar je aan toe bent en wat wij wederzijds van elkaar mogen verwachten. Ook in de toekomst voor de nazorg die wij verlenen. Wij staan te allen tijde voor je klaar. Tevens verwijzen wij je naar onze algemene leveringsvoorwaarden.

Dit document is puur een informatief document. Dit betekent dat je door dit document niet verplicht bent om bepaalde diensten van ons kantoor af te nemen of om een bepaalde overeenkomst met betrekking tot een financieel product te sluiten.

De wetgever hecht waarde aan goede voorlichting op het gebied van verzekeringen.

Daarom is wettelijk voorgeschreven aan welke punten een financiële dienstverlener minimaal aandacht moet besteden in de voorlichting aan consumenten en bedrijven (klanten). In onze voorlichting trachten wij dan ook zo goed mogelijk te voldoen aan de inhoud van deze wettelijke verplichting.

Wie zijn wij?

Lovēba Groep is gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland, bekend onder nummer 72519029. Ons kantoor adviseert bedrijven over financiële risico's en bemiddelt bij het afsluiten van verzekeringen,

Wij hebben een vergunning voor de volgende financiële diensten;

- Schadeverzekeringen
- Inkomensverzekeringen
- Collectieve zorgverzekeringen
- Vermogensproducten

Ons kantoor heeft volgens de Wet op het financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12047542, voor het uitoefenen van ons bedrijf. Een vergunning is een wettelijke verplichting om te kunnen adviseren over en bemiddelen bij financiële diensten. Onze adviseurs worden ook continu geschoold zodat zij altijd de actualiteiten kunnen toepassen.

Tevens hebben wij op grond van artikel 11, eerste lid, Vrijstellingsregeling Wft een vrijstelling voor de beleggingsdienst als bedoeld in artikel 2:96 Wft over het adviseren en/of orders ontvangen en doorgeven met betrekking tot deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen.



Onze adresgegevens zijn:
Nijverheidsweg 16D
3534 AM Utrecht
Telefoonnummer : 085-016 3223
Email : algemeen@loveba.nl
Internetadres : www.loveba.nl

Wat doen wij?

1. Algemeen:

Uit hoofde van ons werk beschikken wij over gegevens van jou als klant. Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens zullen deze niet zonder jouw toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld.

2. Specifiek:

- a. Wij adviseren bij het vinden en afsluiten van het gewenste product. Wij doen zaken met de meest vooraanstaande verzekeraars waarvan wij de producten bij onze advisering betrekken. Periodiek maken wij een selectie van de financiële producten die banken en verzekeringsmaatschappijen voeren. Hierbij werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.
- b. Wij controleren de polis en de premie die verzekeraars bij je in rekening brengen.
- c. Tijdens de looptijd van de verzekering kun je uitleg krijgen over en wijzigingen doorgeven met betrekking tot de via onze bemiddeling afgesloten polissen en andere financiële producten.
- d. Mocht je schade ondervinden dan ontvang je advies hoe verder te handelen.
- e. Wij zullen je ook van dienst zijn nadat het door jou gewenste financiële product is aangeschaft. Deze begeleiding kan bestaan uit beantwoording van algemene vragen over het betreffende product of aanpassing van het product vanwege gewijzigde omstandigheden

Wat verwachten wij van jou?

1. In elk geval dat je de juiste gegevens verstrekt. Dit is in jouw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat er onjuiste of onvolledige informatie is gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar bij schade gerechtigd is deze niet of niet geheel te vergoeden.
2. Dat je wijzigingen met betrekking tot persoonlijke omstandigheden en verzekerde zaken aan ons of de verzekeraar doorgeeft.



3. Wij verwachten van jou dat je de ontvangen stukken controleert. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, kunnen in het communicatietraject fouten of misverstanden sluipen. Zijn bijvoorbeeld het kenteken of andere gegevens goed overgenomen, klopt de dekking? Als er iets niet duidelijk of onjuist is weergegeven, bel ons dan even. Wij gaan er dan achteraan en indien nodig zullen wij dit laten corrigeren.
4. Als je wijzigingen telefonisch aan ons doorgeeft verzoeken wij deze ook schriftelijk per post, per fax of e-mail aan ons te bevestigen.

Onze bereikbaarheid

Wij zijn op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur geopend en bij noodgevallen 's avonds en in het weekend telefonisch te bereiken. Je kan hiervoor contact opnemen met jouw eigen adviseur op zijn of haar mobiele nummer.

Hoe verlopen de betalingen?

Je betaalt de verzekeringspremie altijd vooruit. Premiebetalingen in termijnen (maand, kwartaal, halfjaar of jaar) behoren tot de mogelijkheden. Soms worden bij termijnbetalingen premietoelagen berekend aangezien hier voor de verzekeraar meer kosten aan verbonden zijn. Deze toeslag is al verwerkt in de premie zoals wij die vooraf aan jou opgeven en zoals deze in de polis wordt vermeld. Nadat de verzekering is afgesloten ontvangt je via ons kantoor of van de verzekeraar de polis. Op de polis staan alle relevante gegevens bevestigd. Deze polis is de daadwerkelijke verzekeringsovereenkomst. Alle betalingen die in verband met een afgesloten verzekering verschuldigd zijn aan de verzekeringsmaatschappij dienen rechtstreeks aan de verzekeraar te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

Onze relatie met verzekeraars en/of financiële instellingen

Wij zijn volledig onafhankelijk. Dat wil zeggen dat wij in vrijheid en zonder contractuele verplichtingen financiële producten van de verzekeraars of financiële instellingen waar wij een agentschap of sub agentschap van hebben, kunnen adviseren.

Geen enkele financiële instelling, zoals een bank of een verzekeringsmaatschappij, heeft een eigendomsbelang of zeggenschap in onze onderneming. Wij zijn niet in het bezit van aandelen van een verzekeraar of financiële instelling waarvoor wij bemiddelen.

Hoe worden wij beloond?

Wij ontvangen bij de meeste verzekeringen provisie over de premie die je betaalt.



De provisie wordt meestal verdisconteerd in de prijs van het product. De provisies verschillen zowel per aanbieder als ook per product. Als je ons inschakelt om te bemiddelen, zullen wij voordat je een product aanschaft tijdig informeren over het exacte bedrag dat aan premie wordt betaald. Indien er daarnaast nog andere diensten worden geleverd die niet zijn opgenomen in de premie van de verzekering informeren wij je daarover, voordat de overeenkomst tot stand komt en leggen dat vast.

Nazorg

Wij zullen je nadat het financiële product is afgesloten, blijven ondersteunen. Je kan met alle vragen over het afgesloten product bij ons terecht. Aangezien het leven dynamisch is, kunnen jouw wensen en omstandigheden zich in de loop van de tijd wijzigen. Wij kunnen dan opnieuw samen bekijken hoe het anders of beter geregeld zou kunnen worden. Uitgangspunt is om voorzienbare teleurstellingen bij te voorkomen.

Periodiek zullen wij met je contact opnemen om mogelijke veranderingen in jouw persoonlijke situatie vast te stellen waardoor er mogelijk andere alternatieven aan je aangeboden kunnen worden. Maar ook om te toetsen of de lopende producten nog wel toereikend zijn.

Aansprakelijkheid

Wij streven er voortdurend naar onze klanten op goede en professionele wijze te ondersteunen met deskundig en betrouwbaar financieel advies. De kwaliteit van onze dienstverlening staat daarom voorop. Wij vertrouwen erop met dit document een goed beeld te geven van wat wij voor jou kunnen betekenen en hopen samen een langdurige relatie aan te gaan, naar volledige tevredenheid van beiden partijen. Wij streven ernaar je goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan. Voor die gevallen zijn wij verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

Beëindiging relatie

Het recht bestaat om na afloop van de contractperiode de relatie met ons kantoor of op elk ander moment te beëindigen. Je kunt de desbetreffende verzekeringsmaatschappij verzoeken lopende verzekeringen over te dragen naar de adviseur van jouw keuze. Ook wij kunnen het initiatief nemen om de relatie met jou te beëindigen.



Klachten?

Als je een klacht hebt over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening dan verzoeken wij jou om ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Na ontvangst van de klacht nemen wij contact met je op.

Onze klachtenregeling is als volgt:

1. Brieven met de indicatie klacht zullen zo mogelijk beoordeeld worden door iemand anders binnen of buiten ons bedrijf.
2. Je ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van de klacht binnen 2 werkdagen.
3. Ons streven is om binnen 15 werkdagen na de ontvangstbevestiging een inhoudelijke reactie op de klacht te geven, zo mogelijk in de vorm van een definitief standpunt.

Als dat definitieve standpunt niet kan worden gegeven, zal wel worden aangegeven wat daarbij nog in de weg staat en op welke termijn en afhankelijk van welke omstandigheden een verdere berichtgeving zal volgen.

4. In de inhoudelijke reactie op de klacht zal altijd verwezen worden naar de externe klachtregeling bij KiFiD waarin staat dat je binnen 3 maanden na een definitief standpunt jouw klacht bij KiFiD kunt indienen. Ons kantoor is ingeschreven bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.017789.

Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen dan kun je met de klacht terecht bij het onafhankelijk Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)

Postbus 93257,

2509 AG DEN HAAG

Telefoon 0900-355 2248

<http://www.kifid.nl>

Je kunt je desgewenst ook tot de burgerlijke rechter wenden.



Algemene voorwaarden

1. Algemeen.

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Lovēba Groep, verder ook opdrachtnemer te noemen, al dan niet op declaratiebasis adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over “opdrachtgever” wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.

1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.

1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

2. Overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Lovēba Groep slechts na diens schriftelijke bevestiging.

2.2 Lovēba Groep behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

3. Uitvoering

3.1 Lovēba Groep zal de opdracht met zorg uitvoeren en ter zake te allen tijde schriftelijk adviseren.

3.2 Als is overgekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Lovēba Groep het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.3 Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever kan de opdracht niet teruggeven als hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

4. Termijnen voor uitvoering



4.1 Alle door Lovéba Groep genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Lovéba Groep opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel al uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

5. Vertrouwelijke informatie

5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

6. Medewerking voor opdrachtgever

6.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

6.2 Als voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Lovéba Groep staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Lovéba Groep bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. Wijzigingen en "meerwerk"

7.1 Lovéba Groep zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen als door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.

7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Lovéba Groep opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten als en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

8. Honorarium en betaling

8.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x geldend uurtarief bepaald worden.



8.2 Als na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Lovéba Groep het recht het vaste honorarium en ook het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.

8.3 Het honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW).

8.4 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag ook gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het honorarium. Opdrachtgever zal ook de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

8.6 Lovéba Groep zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

8.7 Als de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Lovéba Groep ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Lovéba Groep de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

9. Niet toerekenbare tekortkoming

9.1 Lovéba Groep is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting als dit voor Lovéba Groep redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Lovéba Groep ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke op grond van wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.

9.2 Lovéba Groep is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die al waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.



10. Inschakeling derden

10.1 Als dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend volgens de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Lovéba Groep voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen: € 500.000,00 of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal het totaal bedongen honorarium voor het door Lovéba Groep verstrekte advies. Op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.

11.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is Lovéba Groep in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Lovéba Groep staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door Lovéba Groep niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Lovéba Groep is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekortschiet of indien opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

11.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

11.4 Opdrachtgever zal Lovéba Groep vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Lovéba Groep of door Lovéba Groep ingeschakelde derden nimmer aanspreken.



12. Verval van recht

12.1 Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever richting Lovēba Groep ter zake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Lovēba Groep bij de uitvoering van de overeenkomst.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Alle overeenkomsten tussen Lovēba Groep en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.

13.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van Lovēba Groep te Utrecht, ook als de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

14. Wijziging en aanvullingen algemener voorwaarden

Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.